

入院ご案内

医療法人明星会 東条病院

入院されることとなり、患者様をはじめご家族様の方々にはご心配のこととは思いますが、医師、看護師、その他の全職員が誠意をもって、治療看護にあたらせていただきますのでご安心ください。

患者様とご家族の皆様には、次の事項についてご案内申し上げますのでご留意ください。

1. 入院手続

- ① 入院される方は、外来にて診療を受け入院が決まりましたら受付で入院手続をお取りください。
- ② 手続は、入院申込書及び誓約書等の必要書類を作成しますので健康保険証（75歳以上の場合は後期高齢者保険証）或いは、各法による医療受給者証等を提出してください。入院申込書及び誓約書に患者様住所氏名、連帯保証人様住所氏名等を記入捺印のうえ受付にお出しください。

2. 入院携帯品

- ① 入院時の持ち物については、看護職員より説明させていただきます。
感染予防の目的としまして、病衣や日用品はワタキューセイモアの月額レンタルとさせていただいております。入院時に申し込みの手続きをお願い致します。
- ② お荷物は、最小限でお願いいたします。

3. 入院費用の支払及び入院保証金

- ① 入院費用は、月末に締切りその翌月 5 日に入院費が確定します。翌月 5 日以降にお電話頂き、入院費をご確認ください。後日 2 階会計窓口にお支払ください。尚、退院される場合はその当日（退院日が休日の場合はその前日）にお支払ください。お振込みをご希望の場合は、お電話頂ければ対応させていただきます。

お支払いが確認できない場合は、連絡させて頂く場合があります。

- * アメニティの請求は、入院費とは別となります。後日郵便で届きますので、コンビニまたは郵便局でお支払ください。
- * 入院保証金として金 20,000 円をお預かりいたしますが、退院時に精算させていただきますので預り証は大切に保管してください。
- * 内容等について不明の場合には会計でおたずねください。
- * 感染対策としまして、入院から 4 日間は個室・2 人室の対応とさせていただきます。

個室 4,950 円/日（税込） 2 人室 3,300 円/日（税込）
（差額料金が発生します。ご了承ください。）

- ② ご希望により個室・2 人室に入院なさる場合には、差額料金をお支払ください。料金は次のとおりとなっております。

5 階病棟 特室 I 9,900 円/日（税込） 個室 4,950 円/日（税込）
2 人室 3,300 円/日（税込）

4. 面会時間（状況により変更になる可能性があります。）

[別紙ご参照ください](#)（※面会案内の PDF 開く）

5. 医療・介護・福祉等の相談

2 階医療相談課において、専任のソーシャルワーカーによる医療相談を行っております。次のような場合にご相談ください。

- ① 入院中の医療費の支払が規定の期限内に支払困難の場合。
- ② 医療保険・介護保険・社会福祉等についてわからない場合。
- ③ 退院後の訪問看護・訪問リハビリテーション・在宅介護サービス・福祉用具の使用等の場合。
その他苦情等に対しても適切な処置をさせていただきますのでご利用ください。

6. 食事・寝具

① 食事

医師の指示により病状に応じた適切な食事を提供し、又管理栄養士による栄養管理を行っており、衛生管理においても充分注意しております。

入院時食事療養（Ⅰ）、管理栄養士による特別食管理加算、栄養管理実施加算等を実施しております。（外部からの持ち込み、出前等の飲食は一切ご遠慮ください）

配膳時間 朝食8時00分 昼食12時00分 夕食18時00分

② 寝具

寝具については、ご用意してありますので私物の持ち込みは主治医の許可がない場合はご遠慮下さい。

7. 電話

- ① 公衆電話は、2階、5階に設置してございます。
- ② 入院患者様へ外部からの取次ぎは伝言のみとさせていただきます。
お名前、電話番号をお知らせください。

なお、携帯電話の持込の場合は、周りの方の迷惑にならないようご配慮ください。

8. 付添い

当院では、原則的に付き添いは認めておりません。病状等によっては、ご家族の希望により主治医の許可のもと付き添いを許可いたしますので、付添い許可申請書を病棟ナースステーションにご提出ください。

9. 院内の過ごし方

- ① 入院は医師、看護職員の指示に従って療養に専念してください。
- ② 病室では、他の患者様のご迷惑にならないようご協力ください。
病室内のテレビ・ラジオ等はイヤホンをご使用下さい。（イヤホンは売店にて販売しております）
※多床室の場合は、テレビカードを専用の機械で販売しております。（1枚1000分1000円）
- ③ 消灯時間は、午後9時ですので病室の電灯、テレビ、ラジオ等を消してお休みください。
- ④ 喫煙は病院敷地内全面禁煙となっておりますので、ご理解の程よろしく願いいたします。
- ⑤ 入浴は主治医の許可を得た方のみとします。担当看護職員が時間等のご案内をいたします。
- ⑥ 外泊・外出は、主治医の許可が必要となりますので、担当看護職員に申し出て所定の用紙に記入し申請してください。
- ⑦ 電気器具の使用は堅くお断りいたします。但し主治医が許可した場合は、ご使用になれます。
- ⑧ 洗面所、トイレ、浴室、物干し場等の共同設備使用については、常に清潔を心掛けてください。
- ⑨ 主治医の指示で病室を替わっていただくことがありますのでご了承ください。又、次の場合には退院を指示することがあります。

イ. 入院療養の目的より逸脱し、主治医の治療方針に従わぬとき

ロ. 室内の壁等を毀損した場合、もしくは入院環境を乱し、他の患者様に著しい悪影響を及ぼしたとき

ハ. 病室内で飲酒、喫煙をしたとき

10. 緊急避難

地震、火災、その他の非常時は、職員の指示・誘導に従って落ち着いて行動してください。非常放送にもご注意ください。又、入院時に非常口及び避難路の確認をしておいてください。尚、非常時のエレベーターの使用は危険ですのでご利用になれません。

11. その他

- ① 入院中の駐車場利用はご遠慮ください。(やむを得ない方は受付にお申し出ください)
- ② 入院中の飲酒、酒気帯びでの帰院は固くお断りいたします。(退院していただくことになりま
す)
- ③ 売店(2階)の営業時間は、8時30分～17時00分となっております。
(土曜日は8時30分～12時00分)
休日は休業となります。(休日当番医は営業しております。午前中のみ)
- ④ 院内の器物を破損した場合は、弁償していただくこととなりますのでご注意ください。
- ⑤ 盗難防止のため不必要な貴重品は、お持ちにならないで下さい。尚、やむを得ない場合は総務課にお預けください。(病室内での盗難、紛失があった場合の責任は負いかねます。)
- ⑥ 許可なく勤務室や他の病室に出入しないでください。
- ⑦ 院内への危険物(包丁、ハサミ)等の持ち込みはご遠慮ください。(必要時は職員にお申し出
ください)。